Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período OCTUBRE de 2023

Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>

Lun 23/10/2023 9:51

Para:Luisa Fernanda Marin Castro <lfmarin@sena.edu.co>;Edwin Alexander Herrera Torres <eaherreraa@sena.edu.co>; Augusto Soto Gomez <ausotog@sena.edu.co>;Lina Marcela Valencia Polanco <lmvalenciap@sena.edu.co>;Claudia Lorena Zuluaga Parra <clzuluaga@sena.edu.co>;Oscar Alberto Lopez Grajales <olopezg@sena.edu.co>;Jorge Mario Galvez Patiño <jgalvez@sena.edu.co>;Cesar Augusto Torres Acevedo <catorresa@sena.edu.co>;Jorge Eduardo Gomez Muñoz <jegomezm@sena.edu.co>;Maryuri Polanco Alzate <mpolancoa@sena.edu.co>;Fabio Alfonso Garcia Penagos <fagarcia@sena.edu.co>;Silvia Natalia Patiño Quiroga <snpatinoq@sena.edu.co>;Juan Carlos Ramirez Molina <juramirezm@sena.edu.co>;Yhonson Enrique Guatibonza Castro <yguatibonza@sena.edu.co>;Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>;Isabel Cristina Agudelo Montoya <iagudelom@sena.edu.co>;Harold Albeiro Hurtado Sierra <hhurtados@sena.edu.co>;Susy Lezama Velasquez <slezama@sena.edu.co>;Jorge Alberto Ospina Loaiza <jaospinal@sena.edu.co>;Orlando Vanegas Gomez <orvanegas@sena.edu.co>
CC:articulacioncyt <articulacioncyt@sena.edu.co>;Fanny Cadavid Romero <fcadavidr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (37 KB)

GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1).docx;

Buenos días:

Como supervisora de su contrato, muy amablemente le solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de Octubre de 2023, el cual se debe ser cargado al SECOP II a partir de la fecha, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7322_OCT_2023)

1. Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Certificados dependientes Radicado (Si lo tiene con sus respectivos soportes)

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7322_OCT_2023)

1. Informe Mensual
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan)
5. Informe apoyo a la formación (descargado de sofiaplus)
6. *Teniendo en cuenta la obligación "Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reporte de evidencias de TERRITORIUM, portafolio del instructor para el IV trimestre de 2023.*
7. En caso de tener más contratos con el estado, reportar en el informe GC

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link (**https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56EvkJxtbJZLnM5Vg6wdqu9UNzdaWVBMRDNLUDRYNk8zTzFWTE1IQUtPMC4u**). el cargue de los mismo.

NOTA: Se solicita puntualidad con la fecha de cargue del informe (GF Y GC), con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna.

Cordial saludo.

Carmenza Quintero de Leon
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G20
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Carmenza Quintero de Leon
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G19
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica